

Antrag auf Förderung im Rahmen des  
BIELEFELDER NACHWUCHSFONDS, FÖRDERLINIE PROMOVIERENDE,  
ABSCHLUSSTIPENDIUM PROMOTION

Bitte lesen Sie die [Hinweise zum Abschlussstipendium](#) und füllen Sie das Formular vollständig aus.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an [nachwuchsfonds@uni-bielefeld.de](mailto:nachwuchsfonds@uni-bielefeld.de)

An **English version** of this form is available at [uni-bielefeld.de/en/nachwuchsfonds](http://uni-bielefeld.de/en/nachwuchsfonds)

Kurzprofil Antragsteller\*in

Name:  Vorname

Fakultät für angestrebte Promotion:

Beantragte Fördersumme:  Geplanter Förderungsbeginn:

Beginn des Promotionsprojekts:

Voraussichtliche Abgabe der Dissertation:

Monat und Jahr des Masterabschluss:

Anzahl der Semester & Abschlussnote Bachelor:

Anzahl der Semester & Abschlussnote Master:

## Angaben zur bisherigen Qualifikation

[Angaben in diesem Abschnitt können Ihren Antrag zusätzlich stärken. Das Abdecken aller Punkte ist aber nicht Voraussetzung für die Förderung.]

### Preise, Auszeichnungen, Drittmittel:

[Bitte geben Sie die Quelle des Preises / der Auszeichnung sowie die Art des prämierten Werkes (z.B. „bestes Poster“, sofern nicht aus dem Namen ersichtlich. Stipendien und die Beteiligung an Drittmittelinwerbung können hier ebenfalls angegeben werden.)

### Studienaufenthalte, Kooperationen & besondere fachliche Qualifikationen

[Geben Sie Auslandssemester und Aufenthalte in anderen Arbeitsgruppen an, Kooperationen/Publikationen mit Forschenden anderer Arbeitsgruppen (bitte Standort der AG angeben), sowie Fortbildungen, Berufserfahrungen, Ehrenämter, Sprachkurse u. Ä., die für Ihre Promotion oder spätere Karriere relevant sind.]

### Universitäres Engagement & überfachliche Qualifikation:

[Angaben zu besonderen Rollen im Wissenschaftsbetrieb und der wiss. Selbstverwaltung (z.B. Organisation von Konferenzen, Mitgliedschaft in Gremien, Mentoring, studentische Vertretung) und zu Erwerb überfachlicher Qualifikationen auf dem Weg zur Berufbarkeit (z.B. Zeitmanagement, Wissenschaftsmanagement, Lehre, wissenschaftliches Präsentieren/Schreiben/Publizieren)]

### Beteiligung an Wissenschaftskommunikation/Austausch mit Öffentlichkeit:

[z.B. Zeitungsartikel/Berichte über Ihre Forschung, eigene forschungsbezogene Beiträge in Medien, Beteiligung an Öffentlichkeitsarbeit oder Vermittlung wissenschaftlicher Inhalte an die Öffentlichkeit; falls nötig, kann diese Liste im Anhang fortgeführt werden.]

## Promotion

Betreuungsperson:

### Titel & Beschreibung der Promotion

[max. 400 Wörter/1 Seite: Beschreiben Sie hier den Inhalt und den Entwicklungsstand Ihrer Promotion. Benennen Sie Ihre Forschungsfrage/Hypothese(n) sowie (ggf. vorläufige) Ergebnisse und ordnen Sie diese in den größeren Kontext des aktuellen Wissenstandes in dem Gebiet ein. Beschreiben Sie Ihre Methode in groben Umrissen. Erläutern Sie außerdem, ob/inwiefern Thema und Methoden innovativ sind und inwieweit diese vorgegeben oder selbst entwickelt wurden. Sie dürfen im Text Bezug nehmen auf andere Arbeiten, wenn nötig. Zitieren Sie diese im Format „Author, Year“ (z.B. Roughgarden et al., 2015). Eine Auflistung der zitierten Werke am Ende ist nicht nötig. Beachten Sie unbedingt, dass Ihre Beschreibung für Gutachtende aus anderen Fakultäten als Ihrer eigenen gut verständlich sein muss.]

## Zeitplan

[Bitte stellen Sie dar, welche Schritte Sie für die jeweiligen Monate vom Zeitpunkt der Bewerbung bis zum Ende des Stipendiums planen. Je nachdem, wie bald Sie Ihr Stipendium antreten möchten, sollten Sie also 9-15 Monate ausfüllen. Bitte beachten Sie, dass Sie Stipendien für 1 bis 6 Monate beantragen können. Eine Verlängerung der beantragten Zeit ist nicht möglich. Das Stipendium endet spätestens am Ende des Monats, in dem die Verteidigung erfolgt ist. Der Zeitplan ist Teil der Bewertung. Achten Sie also auch hier darauf, dass Gutachtende ihn nachvollziehen und seine Machbarkeit einschätzen können.]

Monat	Arbeitsschritte

Monat	Arbeitsschritte

## Stellungnahme der Betreuungsperson des Promotionsprojekts

Hiermit bestätige ich, dass die ressourcenmäßigen Voraussetzungen für die Durchführung des Abschlussstipendiums gewährleistet sind.

Der\*Die Antragsteller\*in wird seitens der Fakultät/Einrichtung wie folgt unterstützt:

[Bitte machen Sie hier konkrete Angaben zur Unterstützung der Fakultät/Einrichtung. Möglich sind z.B. bisherige und regelmäßige zukünftige Gespräche zur inhaltlichen Vorbereitung der Arbeit und der Karriereentwicklung, weitere Finanzmittel, Bereitstellung eines Arbeitsplatzes, apparative Ausstattung, institutionelle Einbindung, Beteiligung an Konferenzen ...]

Bitte legen Sie dem Antrag ein separates Gutachten bei. Die Vorlagen für die Gutachten finden Sie hier:

[www.uni-bielefeld.de/nachwuchsfonds](http://www.uni-bielefeld.de/nachwuchsfonds)

Name:

Unterschrift:

Datum:

### Unterschrift der Fakultätsvertretung

Der Antrag wurde von der Fakultäts-/Einrichtungsleitung (Dekan\*in oder Verwaltungsleitung) zur Kenntnis genommen.

Name [in Druckschrift]:

Stempel:

Unterschrift:   
(Dekanat oder Verwaltungsleitung)

Datum:

### Unterschrift Antragsteller\*in

Unterschrift:

Datum:

### Anlagen:

- 1) Tabellarischer Lebenslauf (max. 2 Seiten)
- 2) Publikationsliste
- 3) Informationen zur Beteiligung am wissenschaftlichen Austausch während der Promotion (z.B. Besuch in anderen Arbeitsgruppen, Konferenzen, Kooperationen; bei Konferenzen geben Sie bitte den Namen und Ort an, sowie Ihren Beitrag (Besuch, Poster, Präsentation))
- 4) Kopie Abschlusszeugnis des Studiums oder Bestätigung der Fakultät über die Eröffnung des Verfahrens
- 5) Anlage Dokument ‚Persönliche Angaben‘ (bitte separat per Email und nur an [nachwuchsfonds@uni-bielefeld.de](mailto:nachwuchsfonds@uni-bielefeld.de) verschicken)

**Dokumente 1-4 müssen zusammen mit dem Antragsformular in EINEM PDF-Dokument eingereicht werden!**