

Pre-Arrival Checkliste für Gastgeber internationaler WissenschaftlerInnen

Nehmen Sie Kontakt zum Welcome Centre auf und melden Sie Ihren Gast oder neuen internationalen Mitarbeiter an!

Das Welcome Centre möchte gastgebende Fakultäten und Forschungseinrichtungen bei allen Fragen, die mit dem Aufenthalt eines internationalen Wissenschaftlers zu tun haben, unterstützen. Bitte melden Sie Ihren Gast telefonisch und über das Online-Portal bei uns an: www.uni-bielefeld.de/International/Scientists/anmeldung.html

Setzen Sie ein Einladungsschreiben auf!

Wenn Ihr internationaler Gast zur Einreise nach Deutschland ein Visum beantragen muss, benötigt er dafür ein Einladungsschreiben Ihrer Fakultät oder Forschungseinrichtung, welches er bei der Botschaft zusammen mit anderen notwendigen Dokumenten vorlegen muss. Grundsätzlich müssen in der Einladung Angaben über die geplante wissenschaftliche Tätigkeit sowie Angaben über Dauer und Finanzierung des Aufenthalts gemacht werden. <http://www.uni-bielefeld.de/International/Scientists/informationen-gastgeber.html#Einladungsschreiben>

Lassen Sie prüfen, ob die Hochschulabschlüsse Ihres Gastes in Deutschland anerkannt sind!

Das ist extrem wichtig, wenn ein Vertrag abgeschlossen werden soll. Die Äquivalenz zu deutschen Bachelor/Masterabschlüssen wird von Oliver Drees (Tel.: 106-4075) und Aleksandra Rybak (Tel.: 106-4089) im Studierendensekretariat geprüft.

Wenn ein Arbeitsvertrag geschlossen werden soll, kontaktieren Sie Ihre Fakultätsverwaltung so frühzeitig wie möglich!

Nachdem die Einstellungsunterlagen in der Personalabteilung eingegangen sind, benötigt die Personalabteilung vier Wochen bis zur Vertragsunterzeichnung. Bei internationalen MitarbeiterInnen wird ein Vertrag unter Vorbehalt der Erteilung einer Aufenthaltserlaubnis geschlossen. Englische Übersetzungshilfen der Einstellungsdokumente finden Sie unter: www.uni-bielefeld.de/International/Scientists/Einstellungsunterlagen/index.html

Prüfen Sie, ob es sinnvoll ist, eine Aufnahmevereinbarung mit Ihrem Gast zu schließen!

Die Aufnahmevereinbarung wird zur Erteilung der Aufenthaltsgenehmigung nach §20 benötigt. Wenn Ihr internationaler Gast aus einem Nicht-EU-Land stammt und länger als 3 Monate in Deutschland bleiben wird, und entweder 1) durch ein Stipendium finanziert wird

Pre-Arrival Checkliste für Gastgeber internationaler WissenschaftlerInnen

oder 2) Familiennachzug, oder 3) Forschungstätigkeit in mehreren europäischen Ländern geplant ist, bringt ihm diese neue Regelung Vorteile. Die Aufnahmevereinbarung wird ausschließlich im Welcome Centre geschlossen. Lassen Sie sich von uns beraten!

Stellen Sie alle weiteren für die Beantragung des Visums notwendigen Unterlagen zur Verfügung! Dazu können z.B. ein Muster des Arbeitsvertrages oder des Stipendienvertrages, oder ggf. eine schon erteilte Stipendienzusage im Original gehören.

Unterstützen Sie Ihren Gast oder neuen internationalen Mitarbeiter bei der Wohnungssuche!

Das Welcome Centre steht Ihnen hierbei gerne beratend und unterstützend zur Seite.

Organisieren Sie einen passenden Arbeitsplatz!

Denken Sie daran, dass der Computer eventuell den Bedürfnissen der internationalen Wissenschaftler angepasst werden muss, z.B. durch ein englischsprachiges Betriebssystem oder Word-Version oder durch die Anpassung der Tastatur an Sprachen mit anderen Schriftzeichen.

Richten Sie einen E-Mail-Account für Ihren Gast oder neuen Mitarbeiter ein!

Kontaktieren Sie dazu rechtzeitig die EDV-Betreuer Ihrer Fakultät, so dass Ihr Gast vom ersten Tag an einen Zugang zum Internet hat.

Klären Sie, ob Ihre Fakultät oder Forschungseinrichtung Ressourcen für einen Deutschsprachkurs bei PunktUm zur Verfügung stellen kann!

Ihre Ansprechpartnerin bei PunktUm ist Heike Brandl (Tel.: 106-3647)

Klären Sie, wer Ihren Gast oder neuen Mitarbeiter vom Bahnhof abholen und zu seiner Wohnung begleiten kann!

Pre-Arrival Checkliste für Gastgeber internationaler WissenschaftlerInnen

Ihre Ansprechpartnerinnen im Welcome Centre:

Eleni Andrianopulu

Tel: 106-4880

Monika Bokermann

Tel: 106-12177

Universitätsstraße 25, Raum C5-129 , C5-131
33615 Bielefeld

E-Mail: welcome@uni-bielefeld.de

Internetseite: www.uni-bielefeld.de/International/Scientists

Service Desk in C5-133

Montag - Freitag: 10.30 - 11.30 Uhr