

**ERASMUS
Hausinterne Antragstellung
für die geplanten ERASMUS+
Aktivitäten
im akademischen Jahr
2018/2019**

**Angaben der/des
Programmbeauftragten**

Name der/des ERASMUS-Beauftragten:

Fakultät/Einrichtung:

Zur Bedarfsermittlung erbitten wir eine Auflistung der **2018/2019** von Ihnen geplanten ERASMUS-Aktivitäten in folgenden Bereichen:

- 1. Studierendenmobilität 2018/19:** Bitte kreuzen Sie im Hinblick auf die Nominierung der Outgoings an den Partnerhochschulen eine der unten stehenden Boxen an!
 - Ich wünsche, dass das International Office die Nominierung der Outgoings an den Partneruniversitäten vornimmt.
 - Ich nehme die Nominierung der Outgoings an den Partneruniversitäten selbst vor.
- 2. Lehraufträge von Dozentinnen und Dozenten kurzer Dauer**

Es können nur Zuschüsse gewährt werden, wenn im Hinblick auf die Aktivitäten ein ERASMUS+ Kooperationsabkommen (= agreement) unterzeichnet wurde.

**Rückgabetermine des Antragsformulars
an das International Office**

15. März 2018 (wenn das IO die Nominierung der Outgoings an den Partnerhochschulen durchführen soll)

15. April 2018 (wenn Sie die Nominierung der Outgoings an den Partnerhochschulen selbst durchführen)

1. Angaben zur Studierendenmobilität 2018/19:

Outgoings:

Bitte teilen Sie uns folgende Angaben über die ERASMUS-Studierenden mit, die Sie für das **Wintersemester 2018/2019 und/oder das Sommersemester 2019** nominiert haben:

- Name/in Ausnahmefällen NN-Nominierung
- Geburtsdatum (!)
- Postadresse/E-Mail-Adresse
- Gasthochschule / Fach (laut Vertrag)
- Dauer des Aufenthalts/Anzahl der Monate
- Wintersemester und/oder Sommersemester
- BA oder MA bei Auslandsaufenthalt

A. Nominierte Studierende: (Sie können auch gern eine Datei per email zuschicken. Ergänzen Sie in diesem Fall bitte den Zusatz, ob das IO oder Sie die Nominierung der Outgoings an den Partneruniversitäten durchführen soll)

2. Lehraufträge von Dozentinnen und Dozenten kurzer Dauer (Teacher Mobility)

Bitte halten Sie Rücksprache mit Ihren Partnerhochschulen. Für einen geplanten Lehrauftrag benötigen wir vorerst folgende Informationen:

- Name der Bielefelder Hochschullehrerin oder des Bielefelder Hochschullehrers, die/der die Dozentur durchführen wird
- Name Gasthochschule
- Dauer des Aufenthaltes (zwischen 5 und 15 Werktagen; pro Woche sind acht Stunden Lehre bei der TM Pflicht)
- Zeitpunkt des Aufenthalts

Bei der Beantragung einer Gastdozentur muss eine **Einverständniserklärung der Dekanin bzw. des Dekans** zur Durchführung der Dozentur (bezüglich der Gasthochschule und der Dauer der Dozentur) beigefügt werden! Alternativ kann auch dieser Antrag auf dem Dienstweg (über die Dekanin/den Dekan) vorgelegt werden. Ohne Einverständnis der Dekanin/des Dekans kann die Dozentur nicht gefördert werden.

-

-

-