

Stellenausschreibung

Das Zentrum für interdisziplinäre Forschung (ZiF) sucht zum **1. April 2019** eine

Studentische Hilfskraft im Tagungsbüro (7 Wochenstunden)

Das ZiF fördert als Institute for Advanced Study der Universität Bielefeld internationale interdisziplinäre Forschungsprojekte und Tagungen.

Wir suchen eine studentische Hilfskraft, die das Tagungsbüro bei der Vorbereitung und Durchführung dieser Veranstaltungen unterstützt.

Tätigkeiten:

- ! Organisation wissenschaftlicher Veranstaltungen, insbesondere
 - o Betreuung der internationalen Tagungsteilnehmer
 - o Erstellung und Aktualisierung von Tagungsunterlagen
 - o Reiseplanung und Reiseorganisation
 - o Koordination aller Vorgänge mit anderen Dienststellen des Hauses

Voraussetzungen:

- ! gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- ! wünschenswert: Erfahrung in der Tagungsorganisation bzw. der Gästebetreuung

Was wir bieten:

- ! landesübliche Vergütung für studentische Hilfskräfte
- ! Arbeitszeit: werktags ab 15:30, Wochenenden, Feiertage
- ! nettes Team von Kolleginnen und Kollegen
- ! Einblick in das Veranstaltungs- und Forschungsmanagement

Bewerbungen (Anschreiben und Lebenslauf) bitte bis zum **01. März 2019** an

Dr. Britta Padberg
ZiF
Methoden 1
33615 Bielefeld
zif-applications@uni-bielefeld.de

(ausschließlich per E-Mail in einer einzelnen pdf-Datei)