

Stellenausschreibung

Das Zentrum für interdisziplinäre Forschung (ZiF) sucht **baldmöglichst** eine

Studentische Hilfskraft im Tagungsbüro (7 Wochenstunden)

Das ZiF fördert als Institute for Advanced Study der Universität Bielefeld internationale interdisziplinäre Forschungsprojekte und Tagungen.

Wir suchen eine studentische Hilfskraft, die das Tagungsbüro bei der Vorbereitung und Durchführung dieser Veranstaltungen unterstützt.

Tätigkeiten:

- Unterstützung bei der Organisation wissenschaftlicher Veranstaltungen, insbesondere
 - Betreuung der (internationalen) Tagungsteilnehmer*innen
 - Erstellung und Aktualisierung von Tagungsunterlagen
 - Reiseorganisation
 - Koordination aller Vorgänge mit anderen Dienststellen des Hauses

Voraussetzungen:

- Studierende ohne ersten berufsqualifizierenden Abschluss
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- wünschenswert: Erfahrung in der Tagungsorganisation bzw. Gästebetreuung

Was wir bieten:

- landesübliche Vergütung für studentische Hilfskräfte
- flexible Arbeitszeiten
(Einsätze i. d. R. werktags ab 15:00 Uhr, teilweise an Wochenenden und Feiertagen)
- nettes Team von Kolleg*innen
- Einblick in das Veranstaltungs- und Forschungsmanagement

Bewerbungen (Anschreiben und Lebenslauf) bitte möglichst zeitnah an

Dr. Anika Haverig
Zentrum für interdisziplinäre Forschung
Methoden 1
33615 Bielefeld

zif-applications@uni-bielefeld.de

(ausschließlich per E-Mail in einer einzelnen pdf-Datei)