



VoIP

Chef/Sekretariats-Anlage

Chef/Sekretariats-Anlage (auch Chef/Sek-Schaltung genannt)

Hinweis: Für die sogenannte Chef-Sek-Schaltung wird eine spezielle Konfiguration der Telefone bzw. der Rufnummern benötigt. Diese Konfiguration wird aus der Ferne vom Roll Out Manager vorgenommen.

Bei einer Chef/Sek-Schaltung können mindestens ein Chef- und ein Sekretariats-Telefon, maximal aber drei Chef-Telefone und ein Sekretariats-Telefon zusammengeschaltet werden.

Bedienung des Sekretariats-Telefons: Grundsätzliche Funktion der Taste "Chef"

- Drücken der Taste "Chef": Anruf zum Chef-Telefon
- LED leuchtet **rot**: Chef-Telefon ist besetzt
- LED blinkt **orange**: Chef-Telefon bekommt einen Anruf und kann mit dieser Taste entgegengenommen werden

Übergabe des Gesprächs zum Chef-Telefon: Das Sekretariat nimmt ein Gespräch entgegen und will dieses an den Chef übergeben

Zur Übergabe an das Chef-Telefon erst die Taste "**Übergabe**" und anschließend die Taste "**Chef**" drücken. *Hinweis: Displayeintrag "Chef" ist in diesem Zustand verborgen.*

Im Anschluss gibt es zwei Optionen:

1. Das Sekretariat wartet bis der Chef sich gemeldet hat, kündigt das Gespräch an und legt danach den Hörer auf. Der Anruf wird übergeben.

Oder

2. Das Sekretariat legt den Hörer sofort auf. Das Chef-Telefon klingelt bis das Gespräch entgegengenommen wird. Falls nach 10 Sekunden keine Entgegennahme erfolgt, erhält das Sekretariat einen Hinweiston und der Anrufer kann durch drücken der orange blinkenden Taste "Chef" wieder zum Sekretariats-Telefon zurückgeholt werden.

Zweitanruf während eines Telefongesprächs:

Hinweis: Für diese Funktion muss am Sekretariats-Telefon der Zweitanruf programmiert sein. Diese Konfiguration wird aus der Ferne vom Roll Out Manager vorgenommen.

Während eines Gesprächs kommt am Sekretariats-Telefon ein zweiter Anruf herein. Die LED auf der Leitungs-Taste blinkt orange und es erklingt ein Aufmerksamkeitston. Durch drücken der orange blinkenden "**Leitungs-Taste**" wird der zweite Anruf entgegen genommen. Das erste Gespräch wird währenddessen automatisch gehalten.

Zur Weitergabe des zweiten Gesprächs an das Chef-Telefon muss die Taste **"Übergabe"** und danach Taste **"Chef"** (Hinweis: Displayeintrag "Chef" ist in diesem Zustand verborgen) gedrückt werden. Nachdem das Chef-Telefon sich gemeldet hat, die Taste **"Übergabe"** und im Anschluss die grün blinkende **"Leitungs-Taste"** drücken.

Danach ist das Sekretariats-Telefon wieder mit dem ersten Gespräch verbunden!

Bedienung des Chef-Telefons: Grundsätzliche Funktion der Taste "Sek." am Chef-Telefon

- Drücken der Taste "Sek.": Anruf zum Sekretariat
- LED leuchtet **rot**: Sekretariat telefoniert
- LED blinkt **orange**: Sekretariats-Telefon bekommt einen Anruf und kann mit dieser Taste entgegengenommen werden

Umleitung zum Sekretariat einrichten

- Softkey **"Alle uml."** und anschließend die Taste **"Sek."** (Hinweis: Displayeintrag "Sek." ist in diesem Zustand verborgen)

Zur Kontrolle erscheinen im Display ein Umleitungssymbol, die eigene Rufnummer und die Rufnummer des Umleitungsziels.

Übergabe des Telefongesprächs zum Sekretariats-Telefon:

Der Chef nimmt ein Gespräch entgegen und will an das Sekretariat übergeben

- Taste **"Übergabe"** und anschließend Taste **"Sek."** Drücken. *Hinweis: Displayeintrag "Sek." ist in diesem Zustand verborgen.*

Im Anschluss gibt es zwei Optionen:

1. Der Chef wartet bis das Sekretariat sich gemeldet hat, kündigt das Gespräch an und legt danach den Hörer auf. Der Anruf wird übergeben.

Oder

2. Der Chef legt den Hörer sofort auf. Das Sekretariats-Telefon klingelt bis das Gespräch entgegengenommen wird. Falls nach 10 Sekunden keine Entgegennahme erfolgt, erhält der Chef einen Hinweiston und der Anrufer kann durch drücken der orange blinkenden Taste "Sek." wieder zum Chef-Telefon zurück geholt werden.

Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich bitte telefonisch (Durchwahl 6000) oder per E-Mail servicedesk@uni-bielefeld.de an den Service Desk des BITS.