

**Änderung / Berichtigung des Namens** (bitte geeignete Nachweise beifügen)

Name: \_\_\_\_\_ Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_

Familienname

Vorname (evtl. mit Zusatz)

Geburtsname

Ich bin zeitgleich Beschäftigte/r der Universität Bielefeld.

→ Falls ja:

Mir ist bewusst, dass ich die Änderung/Berichtigung des Namens auch unverzüglich dem Dezernat Personal und Organisation (P/O) der Universität Bielefeld anzeigen muss.

Ich werde nach der Änderung meiner Daten eine Neuausstellung von Dokumenten (z. B. Zeugnis) beim Prüfungsamt beantragen. Informationen zu den erforderlichen Unterlagen finden Sie im [Gleichstellungsportal](#).

Hinweis: Die Neuausstellung ist nur möglich, wenn eine neue Geburtsurkunde ausgestellt wurde. In anderen Fällen (z. B. bei Heirat) können keine Dokumente neu ausgestellt werden.

Datum

Bearbeitet:

Datum:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Erfasst/geprüft:

Datum: