

CALL FOR PROPOSALS: WORKSHOPS

Einreichung ganzjährig möglich

Das **Zentrum für interdisziplinäre Forschung (ZiF)** ist das Institute for Advanced Study der Universität Bielefeld. Es bietet mit verschiedenen Förderformaten Freiraum für herausragende interdisziplinäre Forschung. Mit dem Format „Workshops“ können sowohl kleinere Veranstaltungen gefördert werden, die zu einem intensiven interdisziplinären Austausch anregen (z. B. Kolloquien), als auch größere, internationale Tagungen, Konferenzen und Workshops, die Themen und Fragen in einem breiteren Rahmen diskutieren. Wissenschaftler*innen aller Disziplinen aus dem In- und Ausland, die mindestens die Promotion abgeschlossen haben, können sich mit einer Veranstaltung bewerben und diese mit einer interdisziplinären und (möglichst) internationalen Gruppe am ZiF durchführen.

Das Förderformat

ZiF Workshops sind diskussionsorientierte, wissenschaftliche Veranstaltungen und können bis zu 14 Tage dauern. Die Fördersumme beträgt *bis zu* EUR 15.000.

Die Auswahlkriterien sind:

- Interdisziplinarität des Themas, der Herangehensweise und der Teilnehmenden
- wissenschaftliche Qualität
- Innovativität

Die Antragstellung

Antragsberechtigt sind promovierte Wissenschaftler*innen aus dem In- und Ausland (allein oder im Team von max. vier Personen), die mit einer Forschungseinrichtung/Universität affiliert sind.

Die Notwendigkeit der interdisziplinären Kooperation muss sich aus der Themenstellung ergeben. Die Beteiligung von Vortragenden und Teilnehmenden verschiedener Wissenschaftsdisziplinen allein erfüllt das Kriterium der Interdisziplinarität allerdings nicht. Die Beschreibung des Workshop-Programms muss deutlich machen, wie (z.B. durch welche Diskussionsformate) ein interdisziplinärer Austausch und die Entwicklung disziplinenübergreifender Ideen gefördert werden soll.

Die Beteiligung internationaler Wissenschaftler*innen ist für die meisten Forschungsthemen angemessen; eine Abweichung muss gut begründet sein. Bei den Teilnehmenden wird zudem ein ausgewogenes Verhältnis zwischen den Geschlechtern erwartet, angepasst an die beteiligten Disziplinen.

Eine Antragstellung kann jederzeit erfolgen. Der Antrag ist jedoch mindestens 10 Monate vor dem geplanten Beginn der Veranstaltung einzureichen; ebenso muss der Termin im Vorfeld der Antragstellung mit dem ZiF Group and Conference Support abgestimmt werden.

Der Antrag muss in der Veranstaltungssprache (Deutsch oder Englisch) verfasst werden.

CHECKLISTE FÜR EINEN ANTRAG

Vollständige Einreichungen müssen folgende Aspekte und Struktur berücksichtigen:

Deckblatt

- Veranstaltungstitel
- Name und Anschrift aller Antragsteller*innen; Nennung einer Kontaktperson
- Geplanter Zeitraum (Termin ist vorher abzustimmen: s.o. und Info-Box auf S. 3)

1. Zusammenfassung der Veranstaltung (max. 1.500 Zeichen inkl. Leerzeichen, ca. ½ Seite)

2. Beschreibung der Veranstaltung (max. 17.500 Zeichen inkl. Leerzeichen, ca. 5-7 Seiten)

- 2.1 Interdisziplinäres Thema und zentrale Fragestellungen
- 2.2 Aktueller Forschungsstand
- 2.3 Innovativität des Vorhabens
- 2.4 Begründung für die interdisziplinäre Zusammenarbeit
- 2.5 Erwartete Ergebnisse

3. Programm

- Programmübersicht inkl. Erläuterungen, wie ein interdisziplinärer Austausch und die Entwicklung disziplinenübergreifender Ideen gefördert werden soll (z.B. durch welche Diskussionsformate)
- Benennung der Vortragenden und Vortragstitel (sofern bereits absehbar)

4. Liste der vorgesehenen Teilnehmer*innen

- Name, Titel, Disziplin, Einrichtung/Universität
- Status der Anfrage

5. Literaturverzeichnis

6. Kurz-CV aller Antragsteller*innen

- Angabe neuerer, Workshop-relevanter Publikationen (max. 2 Seiten pro Person inkl. Publikationen)
- Bitte beachten Sie: CV der weiteren Teilnehmer*innen sind nicht erforderlich.

7. Grober Budgetplan

- Folgende Kosten können der Kalkulation zugrunde gelegt werden:
 - Reisekosten (Economy-Flüge, 2. Klasse Bahn)

- Übernachtungskosten pro Gast und Nacht: EUR 80
- Verpflegung pro Gast und Tag: EUR 12 (beinhaltet zwei Kaffeepausen und ein Mittagessen); insgesamt ein Abendessen am ZiF pro Gast: EUR 15 (für die übrigen Abendessen außerhalb des ZiF können keine Kosten übernommen werden)
- Im Falle einer Bewilligung unterliegt dieser Kostenplan der Prüfung und ggf. Anpassung durch das ZiF.
- Im Falle einer Unterstützung durch Dritte sind hierzu ebenfalls Angaben zu machen.

Bitte beachten Sie, dass eine Bewilligung auf Basis des eingereichten Programms/der geplanten Teilnehmenden ausgesprochen wird und die Fördersumme *bis zu* EUR 15.000 beträgt.

Senden Sie Ihre Bewerbung bitte in einem PDF-Dokument an:

Geschäftsführender Direktor
Prof. Dr. Jens Stoye
zif-proposals@uni-bielefeld.de

Kontakt für Terminabsprachen und organisatorische Fragen:

ZiF Group and Conference Support
Taugheda Helterhof
Sabine Mende
E-Mail: zif-workshopdates@uni-bielefeld.de

Kontakt für allgemeine Fragen zur Antragstellung:

Dr. Daniela Noll-Opitz
Dr. Nadine Suttmöller
E-Mail: zif-proposalsupport@uni-bielefeld.de