



**UNIVERSITÄT
BIELEFELD**

Fakultät für
Geschichtswissenschaft,
Philosophie und Theologie

Department of Philosophy
// Abteilung Philosophie

Bielefeld, den 07.06.2023

Hilfskräfte gesucht an der Abteilung Philosophie

Die Abteilung Philosophie sucht fünf neue Hilfskräfte, die zum 01. Oktober 2023 eingestellt werden sollen. Hilfskräfte unterstützen die Mitarbeiter*innen der Abteilung Philosophie in Forschung, Lehre, Organisation und Verwaltung. Es gibt verschiedene Arten von Hilfskraftstellen mit unterschiedlichen Aufgabenschwerpunkten. Aktuell sind **2-3 Stellen (m/w/d)** mit dem Aufgabenschwerpunkt „**Forschung**“ ausgeschrieben, und **2 Stellen (m/w/d)** mit den Aufgabenschwerpunkten „**Studienorganisation**“ bzw. „**Qualitätsmanagement**“. Es ist möglich, sich auf eine der Stellen zu bewerben oder auf mehrere.

1 Stelle zur Forschungsunterstützung im Bereich der Theoretischen Philosophie (7 Std./Woche)

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen die Professur für Theoretische Philosophie (Prof. Christian Nimtz) zum Beispiel durch Literaturrecherche und -beschaffung, Hilfe bei der Durchführung von Workshops, Korrektur- und Formatierungsarbeiten, etc.

Ihr Profil

Wir erwarten

- sehr gute Leistungen im Philosophiestudium,
- eine selbstständige, kooperative und engagierte Arbeitsweise sowie
- ein abgeschlossenes erstes Studienjahr (am 1.10.23).

1-2 Stellen zur Forschungsunterstützung im Bereich der Wissenschaftsphilosophie (7-14 Std./Woche)

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen die Professur für Wissenschaftsphilosophie (Prof.in Marie Kaiser und Prof.in Alkistis Elliott-Graves) zum Beispiel durch Literaturrecherche und -beschaffung, Hilfe bei der Durchführung von Workshops, Korrektur- und Formatierungsarbeiten, etc.



Ihr Profil

Wir erwarten

- sehr gute Leistungen im Philosophiestudium,
- eine selbstständige, kooperative und engagierte Arbeitsweise,
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie
- ein abgeschlossenes erstes Studienjahr (am 1.10.23).

1 Hilfskraft „Studienorganisation“ (12 Std./Woche)

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen die Arbeit der Studiendekanin der Abteilung Philosophie Prof.in Michaela Rehm. Zu Ihren Aufgaben gehören u.a. die Mitarbeit in der Lehrplanung, die Organisation und Betreuung des Studieneinstiegs sowie Unterstützung bei der Vergabe von Zweitgutachten. Sie arbeiten im Team des Studiendekanats mit.

Ihr Profil

Wir erwarten

- sehr gute Leistungen im Philosophiestudium,
- hohe kommunikative Fähigkeiten,
- sehr gute organisatorische Fähigkeiten sowie
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit und eigenverantwortlichem Handeln.

1 Hilfskraft „Qualitätsmanagement“ (12 Std./Woche)

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen die Arbeit der Verantwortlichen für Qualitätsmanagement der Abteilung Philosophie Dr. Almut v. Wedelstaedt. Zu Ihren Aufgaben gehören insbes. die Mitarbeit in der Evaluation von Lehrveranstaltungen, der Betreuung des philosophischen Handwerks und der Weiterentwicklung der Philosophiestudiengänge. Sie arbeiten im Team des Studiendekanats mit.

Ihr Profil

Wir erwarten

- sehr gute Leistungen im Philosophiestudium,
- hohe kommunikative Fähigkeiten,
- sehr gute organisatorische Fähigkeiten sowie
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit und eigenverantwortlichem Handeln.



**UNIVERSITÄT
BIELEFELD**

Fakultät für
Geschichtswissenschaft,
Philosophie und Theologie

Wir wünschen uns

- Statische Kenntnisse
- Kenntnisse im Umgang mit EvaSys

Interessiert?

Wir freuen uns über Ihre elektronische Bewerbung **bis zum 21. Juni 2023** per E-Mail an Frau Eike Inga Schilling (eike_inga.schilling@uni-bielefeld.de) mit folgenden Unterlagen **in einem einzigen pdf**:

- (i) Motivationsschreiben,
- (ii) tabellarischer Lebenslauf,
- (iii) tabellarische Übersicht über alle bisher erbrachten Prüfungsleistungen in Philosophie (siehe auch „Wichtige Hinweise zur Bewerbung“),
- (iv) Transcript.



Wichtige Hinweise zur Bewerbung als Hilfskraft

Über das Verfahren der Auswahl und die Einstellung entscheidet nach Vorschlag der Abteilungskommission Philosophie das Dekanat der Fakultät.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht; Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die der Bewerbung hinzuzufügende **tabellarische Übersicht über alle bisher erbrachten Prüfungsleistungen in Philosophie** soll enthalten:

- Semester, in dem die Prüfungsleistung erbracht wurde,
- Art der erbrachten Prüfungsleistung (Klausur, Hausarbeit, mündliche Prüfung),
- Note der erbrachten Prüfungsleistung,
- Name des*der Dozent*in, bei dem*der die Prüfungsleistung erbracht wurde, und
- bei Hausarbeiten und Abschlussarbeiten: Thema der Arbeit.

Noch nicht bewertete, aber bereits erbrachte Prüfungsleistungen (z.B. bereits abgegebene, aber noch nicht bewertete Hausarbeiten) dürfen mitaufgeführt werden. In anderen Fächern erworbene Prüfungsleistungen sollen nicht mitaufgeführt werden.

Die tabellarische Übersicht sollte möglichst übersichtlich sein und nach Möglichkeit nicht mehr als eine Seite umfassen.

Wenn Sie sich unsicher sind, ob Ihre Leistungen gut genug sind, um eine Bewerbung in Betracht zu ziehen, welche Art(en) von Hilfskraftstelle(n) für Sie die richtige(n) wäre, oder wenn Sie einfach weitere **Fragen** zu den mit den einzelnen Stellen verbundenen Aufgaben haben, sprechen Sie uns gerne an! Bei Fragen zu den einzelnen Stellen wenden Sie sich am Besten an die dort genannten Ansprechpersonen. Bei allgemeinen Fragen können Sie gern Dr. Almut v. Wedelstaedt (awedelstaedt@uni-bielefeld.de) kontaktieren.

Aktuelle Informationen zu den geltenden Stundensätzen für Hilfskräfte an der Universität Bielefeld finden Sie hier: <https://www.uni-bielefeld.de/verwaltung/dezernat-p-o/dokumente/hk-lehrbeauftragte/> unter „Allgemeine Formulare und Dokumente“.



Student assistant wanted at the Philosophy Department

1-2 positions for research support in the field of philosophy of science (7-14 hrs/week)

Your tasks

You will support the two professors of Philosophy of Science (Prof.in Marie Kaiser and Prof.in Alkistis Elliott-Graves), for example, by researching and acquiring literature, helping to run workshops and scientific events, proofreading and formatting work, assisting with lectures, if necessary assisting with qualitative methods of social research (e.g. transcribing and evaluating interviews and questionnaires) and assisting with the further development and web presence of the HEPS/ISoS degree programme, etc.

Your profile

We expect

- a very good performance in philosophy studies or in HEPS/ISoS studies,
- an independent, cooperative and committed way of working,
- a very good command of written and spoken English, and
- a completed first year of study for applications from Bachelor students (on 1.10.23).

We wish for

- an interest in science, especially biology and other life sciences.

Interested?

We are looking forward to receiving your electronic application **by 21 June 2023** via email to Ms Eike Inga Schilling (eike_inga.schilling@uni-bielefeld.de) with the following documents **in a single pdf**:

- (i) Letter of motivation,
- (ii) curriculum vitae in table form,
- (iii) tabular overview of all examination achievements in philosophy or HEPS/ISoS to date (see also "Important notes on application"),
- (iv) Transcript.



**UNIVERSITÄT
BIELEFELD**

Fakultät für
Geschichtswissenschaft,
Philosophie und Theologie

Important information on applying as an assistant

The Dean's Office decides on the selection procedure and the employment after a proposal by the Philosophy Departmental Commission.

Applications from women are expressly welcome; women will be given preferential consideration in cases of equal aptitude, ability and professional performance.

The tabular overview of all previous examination results in philosophy or HEPS/ISoS should include:

- Semester in which the examination was taken,
- Type of examination (written examination, term paper, oral examination),
- grade of the examination,
- name of the lecturer with whom the examination was taken, and
- for term papers and theses: Topic of the thesis.

Examination results that have not yet been assessed but have already been completed (e.g. term papers that have already been submitted but not yet assessed) may also be listed. Examination results obtained in other subjects should not be listed.

The tabular overview should be as clear as possible and, if possible, not exceed one page.

If you are unsure whether your performance is good enough to consider applying, which type(s) of assistantship(s) would be right for you, or if you simply have further questions about the tasks associated with the individual positions, please feel free to contact us! If you have any questions about these individual posts, please contact Prof.in Elliott-Graves and Prof.in Kaiser. For general questions you can also contact Dr. Almut v. Wedelstaedt (awedelstaedt@uni-bielefeld.de).

Current information on the hourly rates for student assistants at Bielefeld University can be found here: <https://www.uni-bielefeld.de/verwaltung/dezernat-p-o/dokumente/hk-lehrbeauftragte/> under "Allgemeine Formulare und Dokument".