

In der Fakultät für Rechtswissenschaft ist für den Bereich der Öffentlichkeitsarbeit der Fakultät ab sofort folgende Position zu besetzen:

## Hilftskraft für den Bereich Social Media (m/w/d)



- Hilfskraftstelle
- zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- 9h/Woche

Die Fakultät für Rechtswissenschaft der Universität Bielefeld ist eine moderne und aufgeschlossene Fakultät. Neben ausgezeichneten Studienbedingungen finden Sie hier exzellente juristische Forschung an 27 Lehrstühlen sowie einer Vielzahl von Forschungsstellen, Instituten und Zentren. Dabei haben unsere Studierenden vom Studienbeginn bis zum Examen Zugang zu passenden Beratungs- und Unterstützungsangeboten für alle Phasen des Studiums. Der „Blick über den Tellerrand“ ist hier ein ganz selbstverständlicher Bestandteil von Forschung und Lehre – sei es in interdisziplinären Zusammenschlüssen mit anderen Fachdisziplinen, sei es durch Kooperationen mit juristischen Forschenden und Fakultäten im In- und Ausland.

### Ihre Aufgaben

- Planung und Erstellen von Postings (Bild, Text, Videos, Hashtags)
- Redaktionsplanung für Social Media in Absprache mit den Kommunikator\*innen der Fakultät für Rechtswissenschaft
- Absprache und Organisation von kleinen Videodrehen und/oder selbstständige Organisation von Fototerminen
- Kleinere Editionsarbeiten auf der Fakultätswebsite im Universitäts-CMS
- Monitoring von Postings

### Ihr Profil

- Gute Kenntnisse von Social Media, insbesondere Instagram
- Gute Kenntnisse von Bildbearbeitungssoftware bzw. Posting Editor Software (Canva o.ä.)
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- selbstständige, strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- Flexibilität, Kreativität und Innovationsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit
- bevorzugt Studium in der Fakultät für Rechtswissenschaft, allerdings kein Muss

### Interessiert?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung.

#### Kontakt

Lisa Janowski

[lisa.janowski@uni-bielefeld.de](mailto:lisa.janowski@uni-bielefeld.de)

**Bewerbungsfrist: 24.01.2025**

### Unser Angebot

- flexible Arbeitszeiten & -ort
- Dienstliches Smartphone
- kollegiale Zusammenarbeit
- spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten