

Exkursionsleitfaden

Exkursionen beantragen und durchführen [Stand: November 2023]

1. Schritt: Antrag im Studiendekanat (SD) stellen

Die zuständige Lehrperson (die:der Exkursionsleiter:in) reicht zunächst einen Antrag auf die Übernahme von Exkursionskosten bei der:dem AB-Sprecher:in ein. Die:der AB-Sprecher:in leitet diesen dann möglichst gesammelt mit den anderen Anträgen in der Lehrplanungsphase des entsprechenden Semesters ans SD weiter. Dieser Antrag sollte Folgendes beinhalten:

- Kurze Begründung, warum die Exkursion notwendig ist und Erklärung über Einbindung in Lehrveranstaltung
- Beschreibung des Vorhabens (Ablauf, geplante Teilnehmendenzahl, etc.)
- Zeitraum der Exkursion
- Kostenaufstellung:
 - o Kosten für An- und Abreise (ÖPNV/Bus)
 - o Kosten für Unterbringung
 - o Nebenkosten wie Eintrittsgelder, Führungen, etc.
- Ggf. gesondert einen Antrag auf Teilnehmendenbeschränkung. Dieser benötigt eine Begründung. Mögliche Gründe für eine Beschränkung könnten sein:
 - o Es sollten möglichst viele Studierende partizipieren können, allerdings sollte die Gruppengröße aus didaktischen Gründen die Zahl von X nicht überschreiten.

Die LeKo/Studienbeirat entscheidet über die Bewilligung der Exkursionskosten im Rahmen der dritten Lehrkommissionssitzung. Die Mittel werden im Falle der Bewilligung aus Qualitätsverbesserungsmitteln (QV-Mitteln) bereitgestellt.

2. Schritt: Über Sekretariat Bestellvorgänge anlegen

Nach der Bewilligung des Antrags übernimmt das zuständige Sekretariat der:des Exkursionsleiter:in die weitere Planung der organisatorischen Aspekte der Exkursion (SAP-Bestellungen anlegen, etc.).

3. Schritt: Abrechnung

Nach der Durchführung müssen die Bestellungen in SAP durch das Sekretariat der Exkursionsleitung angewiesen werden. Die „eigentliche“ Exkursions(nebenkosten-)abrechnung (Kosten für Eintritte, etc.) muss im Dekanat eingereicht werden, welches die Kosten danach abwickelt.

Relevante Unterlagen:

- Vermerk des Rektorats/des Kanzlers (Dez. II) vom 13.03.2014 zur Abrechnung von Exkursionen (hier: Übertragung der Abrechnung von Dezernat II auf die Fakultäten)
- Verkündungsblatt Universität Bielefeld, Amtliche Bekanntmachungen: [17/43 Exkursionsrichtlinien der Universität Bielefeld vom 1. Oktober 2014](#)