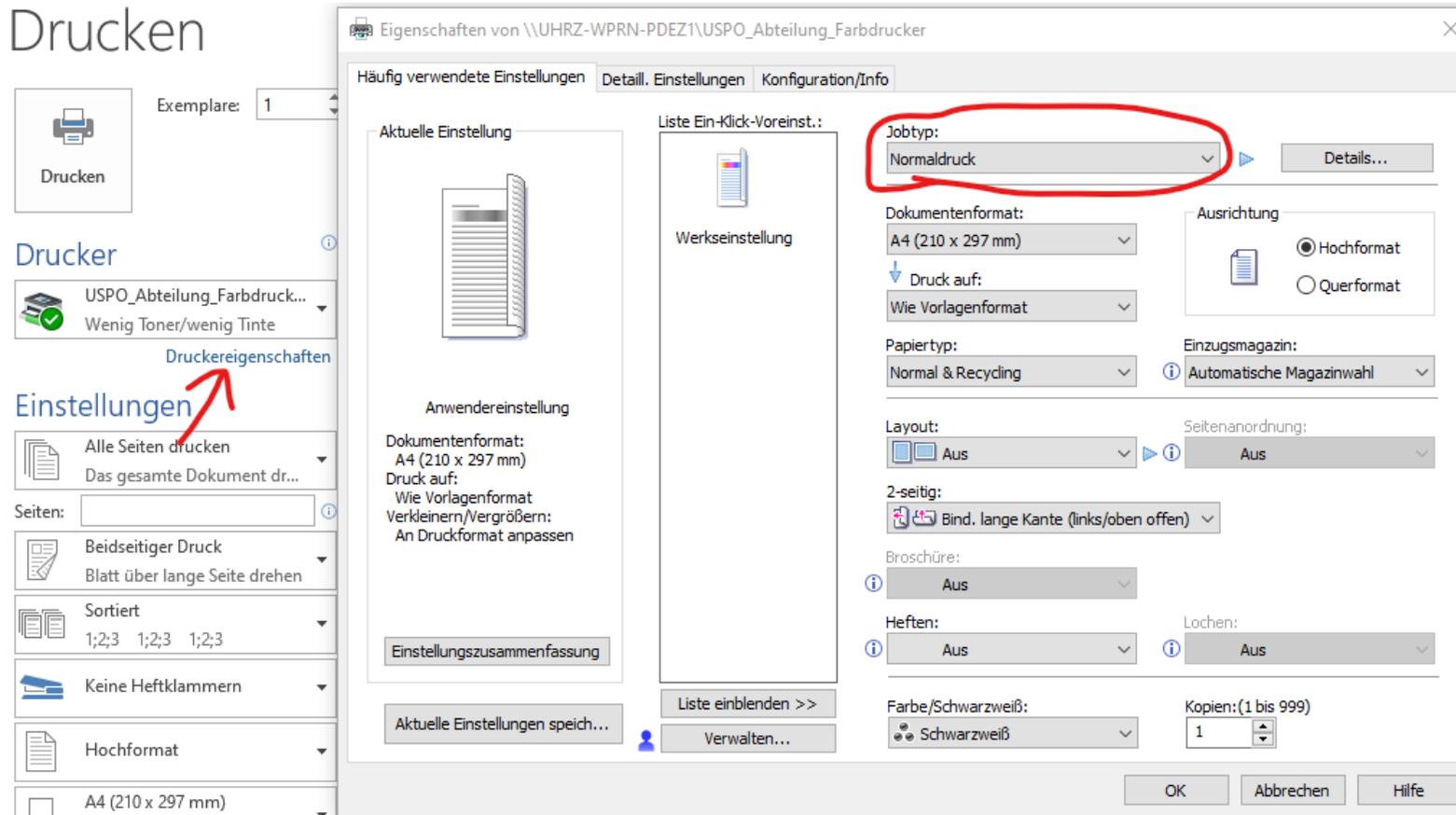


Anleitung für den geschützten Druck:

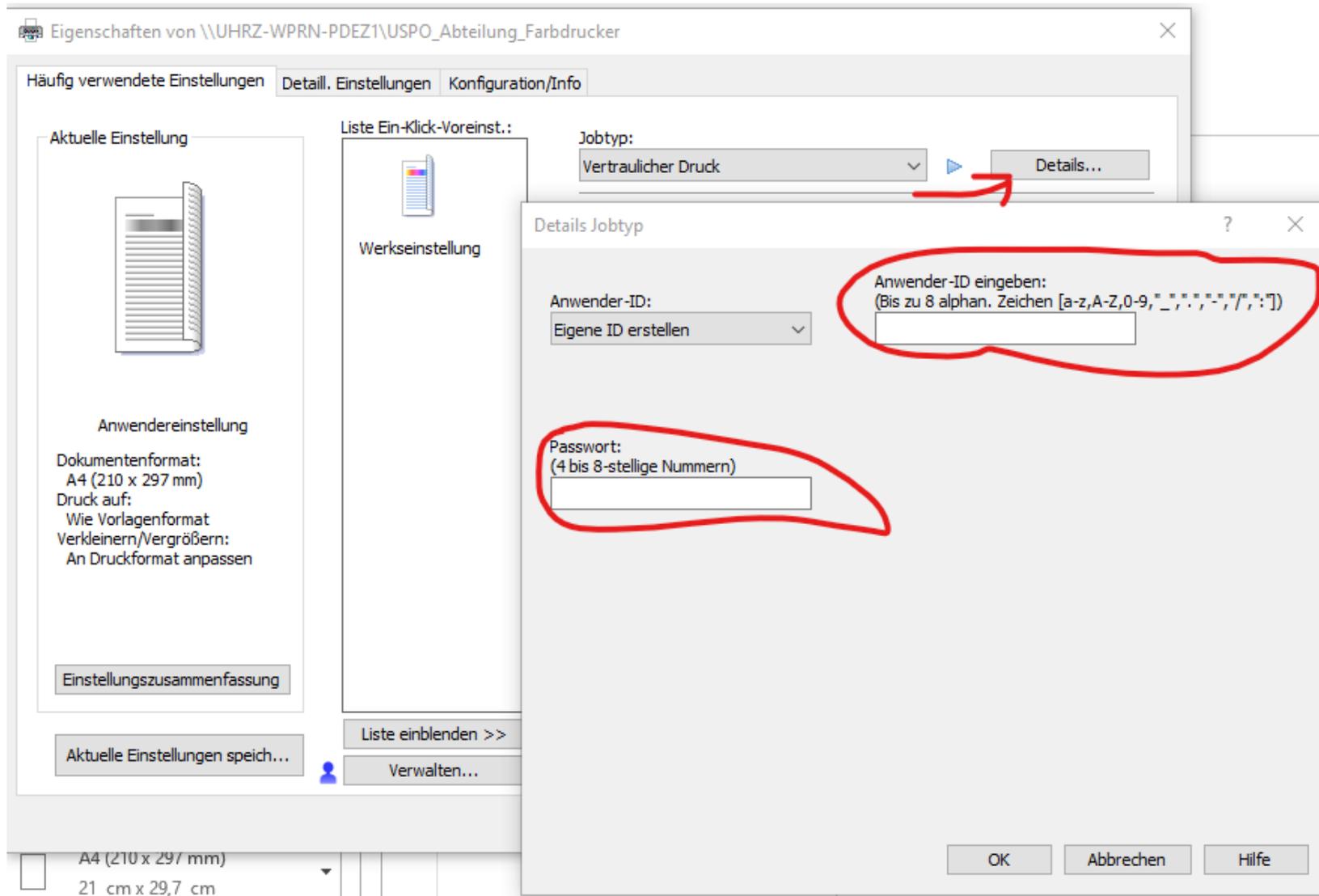
- 1) Um einen geschützten Druck durchzuführen, muss der Farbdrucker der Abteilung ausgewählt werden

The screenshot shows the Microsoft Word interface for a document titled "Dokument1 - Word". The print settings are displayed on the left side of the window. The "Drucken" (Print) button is visible at the top left of the settings panel. Below it, the "Drucker" (Printer) section is highlighted with a red circle, showing the selected printer as "USPO_Abteilung_Farbdruck..." with a status of "Wenig Toner/wenig Tinte". The "Einstellungen" (Settings) section is also visible, showing options for "Alle Seiten drucken", "Seiten:", "Beidseitiger Druck", "Sortiert", "Keine Heftklammern", "Hochformat", "A4 (210 x 297 mm)", "Normale Seitenränder", and "1 Seite pro Blatt". The document content is a large white box containing the text "PRIVATE DATEI". The status bar at the bottom indicates "1 von 1" pages and a zoom level of "49 %".

2) Auf „Druckereigenschaften“ klicken, nun ist im neuen Fenster der Jobtyp von „Normaldruck“ auf „Vertraulicher Druck“ zu ändern



3) Auf „Details“ klicken. Im nun geöffneten Fenster kann die Anwender ID angegeben werden (000XX), als Passwort kann eine beliebige Zahlenfolge gewählt werden



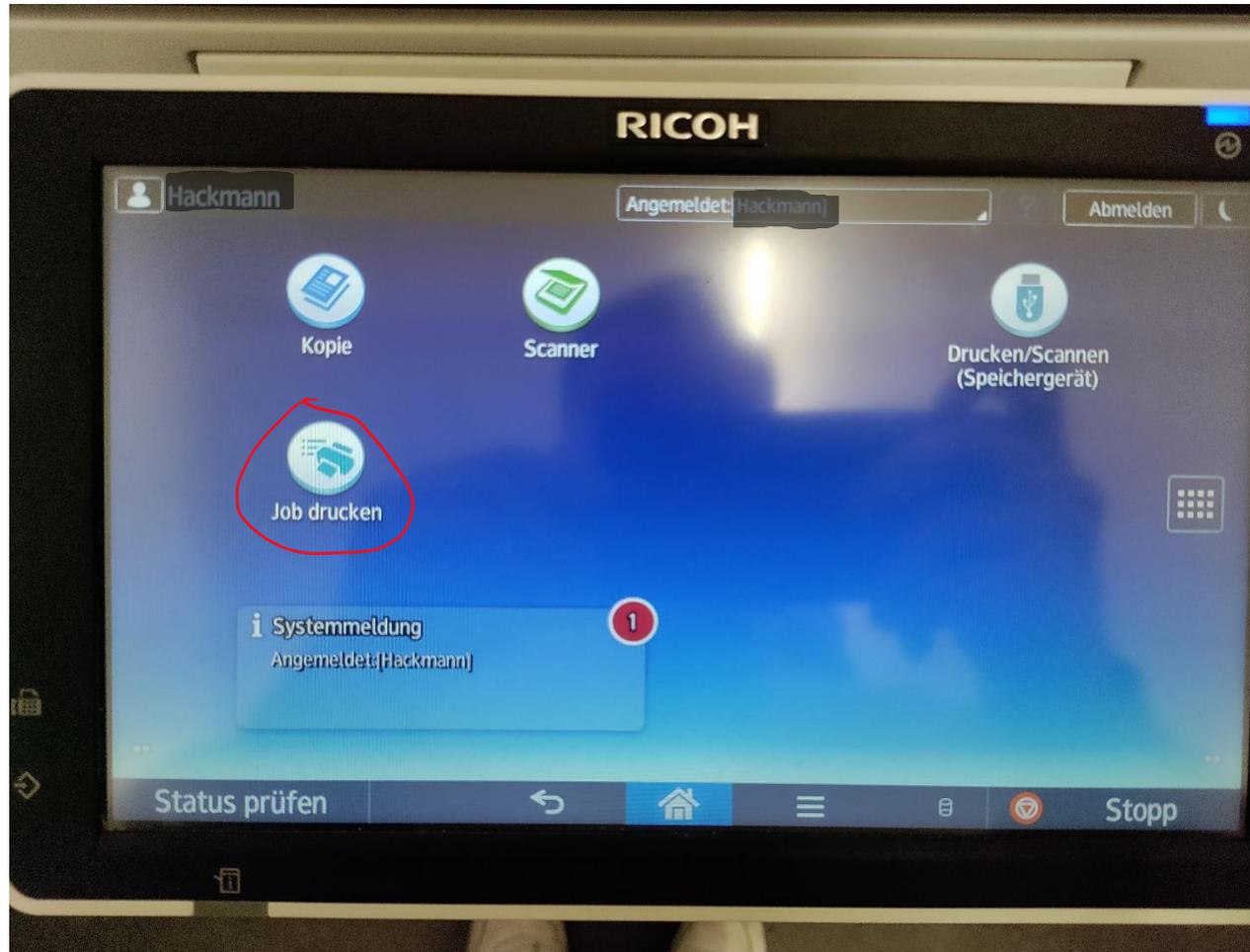
4) Jetzt kann der Druck ausgeführt werden. Es wird, wie sonst auch die eigene Login-ID (000XX) und das Passwort, welches vom EDV-Support gesetzt wurde verwendet

PF

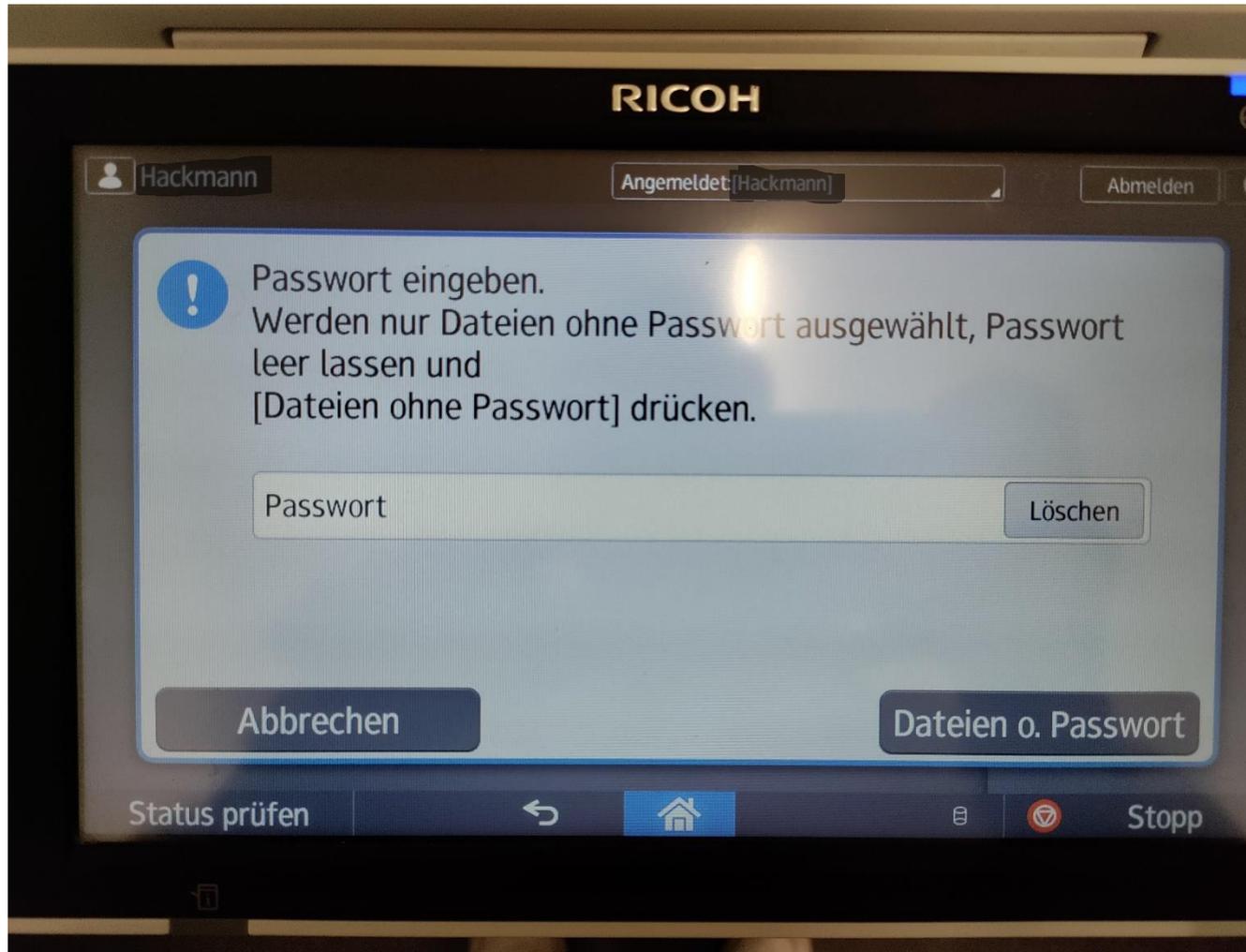
The image shows a Windows authentication dialog box titled "Authentifizierung". It contains the following fields and controls:

- Login-Anwendername:** A dropdown menu currently showing "Definierte Anwender-ID".
- Login-Anwendername eingeben:** An empty text input field.
- Login-Passwort:** An empty text input field.
- Bestätigungspasswort:** An empty text input field.
- Domänenname:** A dropdown menu currently showing "Automatisch beziehen".
- Domain-Namen eingeben:** A text input field containing "AD". Above this field is the text "Domain-Namen eingeben: (Bis zu 211 alphanumerische [a-z,A-Z,0-9,','','-'] Zeichen)".
- Buttons:** "OK", "Abbrechen", "Standard wiederherst.", and "Hilfe".

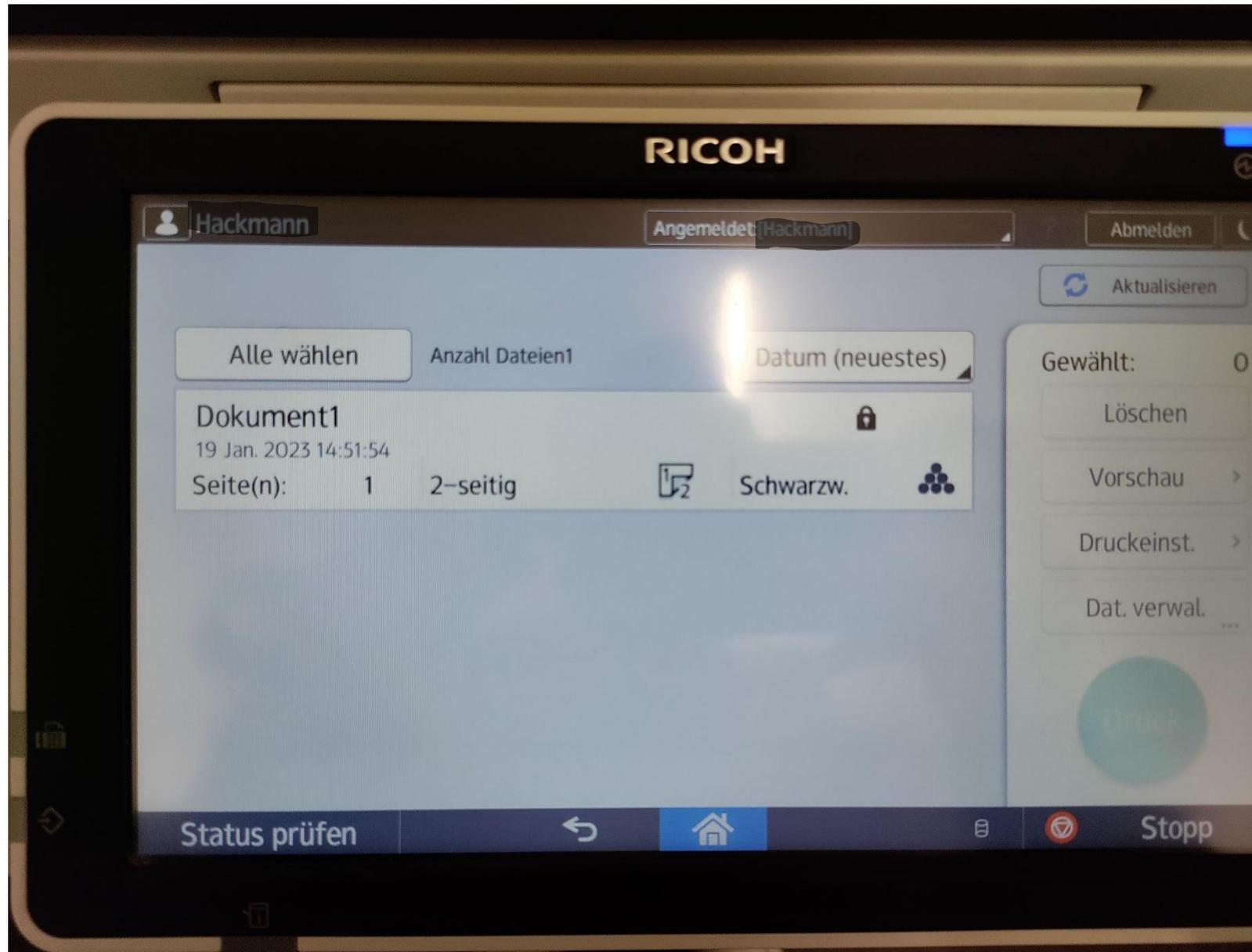
- 5) Der Druckauftrag wurde nun an den Drucker weitergegeben.
Am Drucker wird sich wie normal zuerst angemeldet, anschließend auf „Job drucken“ drücken



6) Nun kann das selbst gewählte Passwort eingegeben werden



7) Jetzt kann das Dokument gewählt werden



8) Der Druck kann nun ausgeführt werden

