Einbindung des Kalenders der Abteilung Sportwissenschaften, in ein Email-Programm

Schritt 1: Eine Email mit der Berechtigungsanfrage für einen oder mehrere Kalender an "Abteilung_Sport@uni-bielefeld.de" schicken

Datei	Nac	hricht Einf	ügen Zeichnen	Optionen	Text	formatierer	Übe	erprüfen	Hilfe									
Ê ·	- 1	Calibri (Te	extkör ~ 11	~ F	Κ	<u>U</u> 🖉 ~	А	~ ∃∃	~ <u>←</u> ≣	→Ξ	 - 0 ·	© ~	~	P ~	₩ ►	æ	Editor	 ~
\triangleright		Von 🗸	jascha.hackmann@u	ni-bielefeld.d	e													
Sende	n	An	abteilung_sport@uni	-bielefeld.de														
		Cc																
		Betreff	Benötigte Freigabe f	ür den Kaleno	der der A	bteilung Spor	t											

Bisher sind der Kalender für den AB4 und für die gesamte Abteilung umgesetzt. Weitere folgen.

Einbindung des Kalenders mit Outlook (Methode 1)

Schritt 2: Sobald eine Freigebungsmail erhalten wurde, oben über dem Absender, auf "Zusagen" oder "Kalender" klicken.



Ich möchte meinen Kalender für Sie freigeben

An

🚺 abteilung_sport (abteilung_sport@uni-bielefeld.de) hat Sie zum Anzeigen von ""Kalender AB4" vom Typ Kalender" eingeladen. Klicken Sie oben auf die Schaltfläche "Zusagen".

Der Kalender ist nun Importiert!

Einbindung des Kalenders mit der <u>Web-App</u>

Schritt 2: Sobald eine Freigebungsmail erhalten wurde, oben über unter Absender, auf "Annehmen" klicken.



Der Kalender ist nun in der Web-App sichtbar!

Schritt 2: Nachdem eine Freigebungsmail erhalten wurde, Kann Thunderbird geöffnet werden.

Im Reiter "Kalender" Rechtsklicken und "Neuer Kalender" auswählen.

3	₽â	abtei	lung_s	sport@	@uni-	bielef	eld.c		Kalen	der			×				
1	Θ	Synch	ronisi	eren		Termi	n [취 Auf	gabe	🖉 Bei	arbeit	en	<u>च</u> Lösa	hen			
	<	I M-	Mai	>	> <	202	23 >	> 0	A	Derzei	it sind	alle l	Kalende	deakt	iviert.	Aktiviere	n Sie einen beste
9	18 19	1 8	2	3 10	4 11	Fr 5 12	5a 6 13	50 7 14	Tern	nine in c	den nä	ichste	n 7 Tage	en	~	enthält	Q
\$	20 21	15 22	16 23	17	18 25	19	20 27	21 28	Titel								Beginn
	22 23	29 5	30 6	31	1	2	3 10	4									
	× 1	(-l	dau					-	<	Heute	>	22.	- 28. 1	Mai 20)23		
	0 F	Privat	aer			(AKTIV	IEREN			ſ	Mont	ag 22. I	/lai		Die	nstag 23. Mai
					•				0	8:00							
							Alle I	Kalen <u>d</u>	ler anz	eigen							
							<u>N</u> eue	r Kale	nder	>							
					L		Kaler	nder sy	'nchror	0.00)					
									1	1:00							
									1	2:00							
									1	3:00							
									1	4:00							
										-		R	eferente	en:			

Schritt 3: "Im Netztwerk" auswählen und auf "Nächste" klicken Neuen Kalender erstellen Х Ihr Kalender kann auf Ihrem Computer oder auf einem Server gespeichert werden, sodass Sie von anderen Orten darauf zugreifen bzw. ihn mit Freunden oder Arbeitskollegen gemeinsam verwenden können. Auf meinem Computer Im Netzwerk Abbrechen Nächste

Schritt 4: In dem Feld "Benutzername" die persönliche UniMail-Adresse eintragen. Im Feld "Adresse" den folgenden Link UND den Namen des Kalenders der eingebunden werden soll eintragen. Anschli

Link: https://caldav.unibielefeld.de/users/abteilung_sport@ uni-bielefeld.de/calendar/AB4 Sport (In diesem Beispiel mit dem Kalender "AB4 Sport" gezeigt")

Weitere Kalendernamen: -Abteilung Sport

Neuen Kalender erstellen ×
Benutzername: max.mustermann@uni-bielefeld.de
Adresse: lefeld.de/users/abteilung_sport@uni-bielefeld.de/calendar/AB4 Sport
Diese Adresse verlangt keine Zugangsdaten.
Offline-Unterstützung
Zurück Kalender suchen Abbrechen

Schritt 5: Das <u>persönliche BITS</u> Passwort eingeben und Eingabe bestätigen.

	Neue	n Kalender e	erstellen >	<
2023	Ben	utzername:	jascha.hackmann@uni-bielefeld.de	
	-	Adresse:	lefeld.de/users/abteilung_sport@uni-bielefeld.de/calendar/AB4 Sport	F
			Diece Adresse verlangt keine Zugangsdaten	_
Aut	hentifizi	erung erford	erlich - Mozilla Thunderbird	×
(3	Bitte geben	Sie Ihr Passwort ein für:	
	<u>!</u>	https://calda	av.uni-bielefeld.de/users/abteilung_sport@uni-bielefeld.de/calendar/AB4	Sport
		🗸 Die Pas	swortverwaltung benutzen, um dieses Passwort zu speichern.	
			OK Abbre	chen
			Zurück Kalender suchen Abbrechen	

Schritt 6: Im Feld "Kalendertyp" "CalDAV" auswählen, Kasten am Kalender auswählen und im Anschluss den Kalender abonnieren.

Neuen Kalender erstellen ×	
Unter dieser Adresse stehen verschiedene Kalendertypen zur Auswahl. Wählen Sie zuerst den Kalendertyp und anschließend die zu abonnierenden Kalender.	
Kalendertyp: CalDAV	
✓ ● AB4 Sport Eigenschaften	
Zurück Abbrechen	

Q

8

Einbindung des Kalenders mit Outlook (Methode 2):

Schritt 2: Nachdem eine Freigebungsmail erhalten wurde, 3 Kann Outlook geöffnet werden. Im Reiter "Kalender" auf "Meine Kalender" Rechtsklicken.

"Kalender hinzufügen" und anschließend "Freigegebenen Kalender öffnen" auswählen.



Einbindung des Kalenders mit Outlook (Methode 2):

Schritt 3: In dem Feld UniMail-Adresse "abteilung_sport@unibielefeld.de" eintragen.

Mit OK bestätigen.

Nun sind alle Freigegebenen Kalender verfügbar.

Freigegebene	en Kalender öffne	en X
Name	abteilung_sport@)uni-bielefeld.de
	ОК	Abbrechen

Schritt 2: Sobald eine Freigebungsmail erhalten wurde, das Programm "Kalender" öffnen.

Auf "Kalender" und dann "Account hinzufügen" klicken.

Ű.	Kalender	Ablage	Bearbeiten	Darstellur	١Ç
	Über Kale	nder			
	Einstellun Accounts	gen 		Ж,	-
	Account h	ninzufüge	n		Ì
	Dienste			•	
	Kalender Andere au Alle einble	ausblend usblender anden	en 1	日光 日光ブ	1
	Kalender	beenden		ЖQ	J

Schritt 3: In der Auswahl auf "Anderer CalDAV-Account"und "Fortfahren"klicken

	Tag	Woche	Monat	Jahr
Anbieter für	Kalender-A	count aus	wählen	
	○ iC	loud		
		l Exchai	nge	
	O G	oogle	r -	
	o fa	ceboo	ok	
	⊖ YA	HOO!		
	0 Ac	ol.		
(Ande	erer CalDA	/-Account	
?		Abbr	rechen	Fortfahren

Schritt 4:

-Accounttyp zu "Erweitert" wechseln

-Persönliche UniMail-Adresse und eigenes BITS Passwort verwenden

-Serveradresse zu "caldav.unibielefeld.de" ändern

-In "Port" "443" eintragen und "SSL verwenden" abhaken

	Tag	Woche	Monat	Jahr	
CalDAV-A	ccount hi	inzufügen			
Accounttyp:	Erweiter	rt			\$
Benutzername:	max.mus	ster@uni-bie	elefeld.de		
Passwort:	•••••				
Serveradresse:	caldav.u	ni-biele <mark>f</mark> eld.	de		
Serverpfad:					
Port:	443	SSL	verwender	n	
	Kerbe	ros v5 zur A	uthentifizie	erung verwei	nder

Abbrechen

Anmelden

Schritt 5: Innerhalb des Feldes "Serverpfad" den Link: "/principals/users/abteilung_sp ort@uni-bielefeld.de/" einfügen und auf "Anmelden klicken"

	Tag	Woche	Monat	Jahr	
CalDAV-A	ccount hi	nzufügen			
Accounttyp:	Erweiter	t			٥
Benutzername:	max.mus	ter@uni-bie	elefeld.de		
Passwort:	•••••	•••			
Serveradresse:	caldav.ur	ni-biele <mark>f</mark> eld.	de		
Serverpfad:	/principa	ls/users/bei	rta.musteri	frau@uni-	bielefel
Port:	443 Kerber	os v5 zur A	verwender uthentifizie	n erung ver	wenden
		Ab	brechen	Anm	elden

Einbindung des Kalenders der Abteilung Sportwissenschaften, in ein Email-Programm

Bei Fragen: Zuerst in die Anleitung schauen, dann den EDV- Support kontaktieren.

Zusätzliche Informationen:

-Der Kalender kann nur dann bearbeitet werden, wenn auch die Rechte dazu freigegeben worden sind, dies sollte bitte in der Mail stehen! -Welche Termine sollen in welchen Kalender?