

Liebe Studierende,

Sie wurden von Ihrer Fakultät im Rahmen des Erasmus+ Programms für einen Auslandsaufenthalt an einer Partnerhochschule der Universität Bielefeld im akademischen Jahr 2023/2024 ausgewählt. Im Rahmen dieses Austauschprogramms werden Sie eine Erasmus+ Teilförderung erhalten.

Im Folgenden möchten wir Ihnen einen Überblick über die nächsten organisatorischen Schritte geben.

<input type="checkbox"/>	<p>Die Universität Bielefeld informiert Ihre Gasthochschule (GH) über Ihr Kommen. (Studierende die im Wintersemester gehen, werden in Kürze nominiert bzw. wurden bereits nominiert. Studierende die im Sommersemester an eine Partneruni gehen, werden <u>ab</u> August den Gasthochschulen gemeldet).</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Prüfen Sie auf der Homepage der GH (u.a. unter „application procedure exchange students“ oder „incoming students“ oder „international students“), welche Dokumente/Unterschriften/Sprachkenntnisse für die Anmeldung an der GH benötigt werden. Reichen Sie diese Dokumente fristgerecht an der GH ein!</p>
<input type="checkbox"/>	<p>In der Regel wird für die Anmeldung an der GH ein Transkript in Englisch benötigt. Sie können im International Office Ihre eigene Übersetzung prüfen lassen. Bitte kümmern Sie sich frühzeitig darum. Ein Mustertranskript und Übersetzungshilfen finden Sie unter: https://www.uni-bielefeld.de/studium/studierende/international/go-out/downloads/ Weitere Infos unter: transcript-io@uni-bielefeld.de (Kay Lofthouse)</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Informieren Sie sich über das Lehrangebot der Gasthochschule, u.a. das Angebot von Sprachkursen. Informieren Sie sich, in welcher Arbeitssprache Ihr Studiengang stattfindet und bereiten Sie sich auf diese Arbeitssprache vor.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Informieren Sie sich, ob Ihnen Wohnraum von der Gasthochschule zur Verfügung gestellt wird. Wenn nicht, kümmern Sie sich frühzeitig um die Wohnungssuche. Allgemeine Länderinformationen (u.a. zu Lebenshaltungskosten) finden Sie unter: https://www.daad.de/de/laenderinformationen/</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Informieren Sie sich bei Ihrer Kranken-, Haft- und Unfallversicherung, ob Sie für einen Auslandsaufenthalt auch Versicherungsschutz haben.</p>

	<p>Schließen Sie ggf. zusätzliche private Versicherungen ab (z.B. DAAD-Gruppenversicherung). Viele Krankenkassen haben Vertragspartner, über die man vergünstigte Versicherungen bekommen – kontaktieren Sie entsprechend auch einmal Ihre Krankenversicherung.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Beachten Sie den Rückmeldezeitraum der Universität Bielefeld. Ggf. möchten Sie sich für das Auslandssemester beurlauben lassen. Den Antrag auf Beurlaubung erhalten Sie beim Studierendensekretariat: https://www.uni-bielefeld.de/studium/studierende/studienorganisation/beurlaubung/</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Beantragen Sie frühzeitig weitere Förderungen (z.B. Auslandsbafög), beachten Sie hierbei, dass nicht das hiesige Bafög-Amt dafür zuständig ist, sondern ja nach Land die jeweiligen Ämter an verschiedenen Standorten in Deutschland. Bei allgemeinen Fragen kann ggf. die Bafög-Beratung des AStA oder Studierendwerks helfen. https://www.bafög.de/de/europa-oder-der-rest-der-welt-589.php</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Um Ihnen das Erasmus+ Stipendiums schreiben zukommen zu lassen, arbeiten Sie bitte möglichst kontinuierlich an Ihrem Workflow bei Mobility Online, insofern das möglich ist. Gelegentlich kann es zu Wartezeiten kommen, da das Erasmus+ Team des International Office einzelne Dokumente von Ihnen prüfen muss.</p> <p>Sollten Sie vorab eine Bestätigung über Ihren Auslandsaufenthalt benötigen (dt/engl/frz), können Sie sich gerne per Email an uns wenden: erasmus-outgoings@uni-bielefeld.de</p>