

Hilfskraft (SHK / WHF) im Universitätsarchiv



Ab dem 1. Januar 2020 und zunächst für sechs Monate (Verlängerung möglich) ist im Universitätsarchiv Bielefeld die Stelle einer studentischen oder wissenschaftlichen Hilfskraft (BA) mit 13 Stunden wöchentlich zu besetzen.

In erster Linie sollen die Altaktenbestände des Universitätsarchivs (u.a. Nachlässe) geordnet, erschlossen und verzeichnet werden. Darüber hinaus soll an den Digitalisierungsprojekten des Archivs mitgearbeitet werden. Weiterhin sind die archivischen Sammlungen (u.a. Flugblätter, Fotos, Plakate, Zeitungsausschnitte) zu betreuen.

Neben dem generellen Interesse an Archivarbeit sind Kenntnisse der üblichen Office-Anwendungen notwendig. Grundkenntnisse in den Bereichen Organisationsstruktur der Universität Bielefeld sowie Kenntnisse im Bereich der "neuen Medien" sind wünschenswert.

Bewerbungen in digitaler Form (mit einem kurzen Lebenslauf) werden bis zum

Donnerstag, den 31. Oktober 2019

erbeten an:

E-Mail: martin.loening@uni-bielefeld.de

Für Rückfragen stehe ich auch telefonisch zur Verfügung:
Martin Löning, Universitätsarchiv, H01-31, Tel. 106-4009